

## PROTOCOL ECHTSCHIEDING

### Inhoud

1. Algemeen	blz. 2
2. Positie van de school	blz. 2
3. Beleidsoverwegingen	blz. 2
4. Omgaan met scheidingsituaties	blz. 2
5. Mogelijke effecten van echtscheiding op de kinderen	blz. 2
6. Stappenplan	blz. 3



## **1. Algemeen**

Een scheiding van ouders van kinderen komt steeds vaker voor.

Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting is, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Dit document heeft tot doel om het beleid en de positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven.

## **2. Positie van de school**

De leerkrachten en de directie van de CSV zullen zich altijd afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft t.o.v. beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de verzorgende ouder t.o.v. de niet-verzorgende ouder. Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt, zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen voor of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over de informatie die verstrekt is aan de andere ouder.

## **3. Beleidsoverwegingen**

### a) Ouder- / rapportgesprekken

De ouder- en rapportgesprekken zullen in principe met beide ouders tegelijk plaatsvinden. Uitzonderingssituaties daargelaten.

### b) Financiën

De ouder op wiens adres een kind is ingeschreven wordt verantwoordelijk gehouden voor het betalen van alle kosten die door de school in rekening worden gebracht. Mochten de ouders een andere afspraak wensen, dan dienen zij hierover contact op te nemen met school.

## **4. Omgaan met scheidingssituaties**

Het is wenselijk dat ouders in een echtscheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de mentor hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school.

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' in te vullen en op de leerlingenadministratie van de CSV in te leveren zodat het duidelijk is wie voor welke zaken benaderd kan worden.

## **5. Mogelijke effecten van echtscheiding op het kind**

Op basis van onderzoeken in binnen- en buitenland blijkt dat een scheiding effecten kan hebben op kinderen. Hier onder staat welke effecten het heeft voor pubers\*:

Jonge puber 12-14 jaar

- Emotionele verwarring.
- Wendt zich vervroegd af van het gezin.
- Vertoont vooral problemen als ouder(s) nieuwe relatie aangaat.
- Zoekt elders steun.
- Zet zich heftig af zonder compensatie.
- Sneller geneigd partij te kiezen, polarisatie.
- Verandering in eigen ontluikende seksualiteit, of sneller of afhoudend.
- Risico op horizontale relatievorming tussen ouder(s)-kind.
- Minder sociale controle op het kind.
- Sneller kans op afglijden.

## Oudere puber 14-17 jaar

- Schaamte.
- Versterkte onzekerheid.
- Boosheid.
- Legt schuld bij de initiërende partij.
- Versnelde losmaking van thuis.
- Verlies van ontzag, respect voor ouders.
- Aanpassingsproblemen.
- Minder toezicht van ouders op de jongere.
- Sneller afglijden.

### 6. Stappenplan

- Dit stappenplan treedt in werking als er bevestigd is dat er daadwerkelijk sprake is van echtscheiding of een op handen zijnde echtscheiding.
- Dat kan zijn als uit het inschrijfformulier van de leerling blijkt dat ouders gescheiden zijn.
- Dat kan ook zijn als de leerling al op school zit en als ouders via de mentor of rechtstreeks bij de leerlingenadministratie hun scheiding bekend maken.
- Het is belangrijk dat mentoren een scheiding van ouders doorgeven aan de leerlingenadministratie, zodra deze mondeling door één van beide ouders bij hen bevestigd is.
- Het 'Protocol echtscheiding' en 'Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders' wordt door de leerlingenadministratie van de CSV opgestuurd naar de ouder waarbij de leerling staat ingeschreven.
- De leerlingenadministratie verwerkt het door ouders ondertekende protocol bij 'Documenten' in Magister en maakt de mentor er via een mail op attent dat het ingevulde formulier in het LVS is opgenomen.
- **De mentor neemt kennis van de inhoud van het door ouders ondertekende protocol en houdt een juiste informatieverstrekking aan ouders in de gaten, conform de inhoud van het protocol.**

\* Bron: Molen, H. van der, S. Perreijn en M. van den Hout (2007), 'Klinische psychologie: theorieën en psychopathologie'. Groningen, Wolters-Noordhoff.