



# Anti-pestprotocol Het Perron 2023

## **Inhoud**

Vooraf .....	1
Leeswijzer .....	1
Het anti-pestprotocol .....	2
Visie op pesten .....	2
Uitgangspunten .....	2
De vijfsporen aanpak.....	2
Het ondertekenen van de gedragscode .....	3
Taakverdeling .....	4
Docenten .....	4
Mentor / slb'er .....	4
Afdelingsleiders .....	4
Het OSC.....	5
De locatiedirecteur .....	5
Stroomdiagram na melding pesten .....	6

## **Vooraf**

Dit is het anti-pestprotocol van Het Perron Veenendaal. Het bevat richtlijnen voor het handelen bij geconstateerd pestgedrag. Er staan ook voorwaarden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Waar het in dit protocol over 'pesten' gaat, kan ook 'cyberpesten' worden gelezen.

Het Perron wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het is dan nodig om duidelijke afspraken te maken met elkaar.

Met dit anti-pestprotocol wordt zichtbaar dat Het Perron het aanpakken van het pesten serieus neemt en welke stappen we met elkaar zetten om pesten te stoppen of te voorkomen. Ook willen we duidelijk maken aan alle betrokkenen (schoolpersoneel, ouders, leerlingen) hoe we ons in willen zetten om pestgedrag te herkennen, te erkennen en actie te ondernemen.

De acties die we ondernemen zijn niet statisch. Afhankelijk van alle andere ontwikkelingen binnen de school, zal ook het handelen rond pesten zich verder ontwikkelen. In dat geval zal dit protocol aangepast worden.

Voor de tekst van dit protocol is gebruik gemaakt van de anti-pestprotocollen die genoemd worden op [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl). De aanpak van pesten is aangepast aan de situatie op Het Perron.

Waar 'hij' staat in dit protocol kan uiteraard ook 'zij' worden gelezen. Waar leerling staat kan ook student gelezen worden. Waar 'ouders' staat wordt zowel ouders als verzorgers bedoeld.

## **Leeswijzer**

Het protocol start met de uitgangspunten en een uiteenzetting van de vijfsporenaanpak, waar het protocol op gestoeld is. Daarna volgt de taakverdeling, een overzicht van de verschillende rollen en hun verantwoordelijkheden. Er worden vijf rollen onderscheiden in dit protocol, namelijk: docenten, mentoren en slb'ers, afdelingsleiders, het Onderwijs Service Centrum (OSC) en de locatiedirecteur. Na de uiteenzetting van de taakverdeling volgt een stroomdiagram met de te volgen stappen na melding van pesten.

## Het anti-pestprotocol

### Visie op pesten

We spreken van pestgedrag als dezelfde leerling(en) regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit de school. Pesten kan grote gevolgen hebben voor de gepeste (onzekerheid, faalangst, depressie, zelfdoding) en de pester (problemen met sociale relaties, positief tegenover het gebruik van geweld, heeft grotere kans in het criminele circuit terecht te komen). Pesten houdt niet vanzelf op, maar wordt eerder erger als er niet wordt ingegrepen.

### Uitgangspunten

Het protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
2. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: docenten, onderwijsondersteunend personeel, afdelingsleiders (=eveneens aanspreekpunt pesten), locatiedirecteur (=eveneens coördinator anti-pestbeleid), ouders en leerlingen. Met het ondertekenen van het Nationaal onderwijsprotocol, laten alle betrokken partijen zien dat zij bereid zijn tot samenwerking om de problemen rond pesten aan te pakken.
3. Docenten en onderwijsondersteunend personeel kunnen pesten signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school beschikt over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het anti-pestprotocol) en zet de juiste personen in, zoals een aanspreekpunt voor pesten en de coördinator van het anti-pestbeleid.
5. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten.

### De vijfsporen aanpak

Door het ondertekenen van het Nationaal onderwijsprotocol heeft Het Perron zich verbonden aan de vijfsporenaanpak. Dit houdt in:

#### De algemene verantwoordelijkheid van de school

De school zorgt dat de directie, de mentoren / slb'ers en de docenten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen, en het aanpakken van pesten. Dit betekent in het geval van cyberpesten dat docenten en leerlingen geschoold worden op het gebied van mediawijsheid. De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

#### Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd is.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
- Het aanbieden van hulp door de mentor / slb'er, het aanspreekpunt pesten of de schoolmaatschappelijk werker.

#### Het bieden van steun aan de pester

- Het confronteren van de jongere met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.
- Het aanbieden van hulp (desnoods verplicht) door de mentor / slb'er, het aanspreekpunt pesten of een medewerker van het OSC.

#### Het betrekken van de klas bij het pesten

- De mentor / slb'er bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor / slb'er komt hier in de toekomst op terug.

#### Het bieden van steun aan de ouders

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

De ouders van leerlingen die gepest worden, kunnen er moeite mee hebben dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen.

Dat klopt, het pesten moet stoppen. Echter, een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of een (sociale vaardigheids-) training aan bijdragen.

Het Perron heeft hier een zesde aan toegevoegd:

#### Het bieden van ondersteuning aan de mentor / slb'er

- De afdelingsleider kan de mentor / slb'er ondersteunen bij het volgen van het pestprotocol en het voeren van de gesprekken. De afdelingsleider kan ook gezien worden als sparringpartner van de mentor / slb'er. Indien nodig kan de afdelingsleider het e.e.a. overnemen van de mentor / slb'er.
- De mentor / slb'er kan ook advies of ondersteuning vragen aan het OSC.

#### Het ondertekenen van de gedragscode

Het Perron werkt met een gedragscode. In deze gedragscode staat vermeld hoe leerlingen zich op onze school horen te gedragen. Hierin staat ook beschreven hoe leerlingen met elkaar om horen te gaan. Deze gedragscode wordt door elke leerling ieder schooljaar opnieuw ondertekend.

## Taakverdeling

### Docenten

De docenten hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding doen bij de mentor / slb'er om hulp en overleg in gang te zetten. De docenten beschikken over een signaleringslijst. Daarnaast hebben alle docenten van Het Perron de taak om onze omgangsregels en onze visie op pesten actief uit te dragen en hierbij als rolmodel te fungeren.

### Mentor / slb'er

Aan het begin van het schooljaar bespreekt de mentor / slb'er de algemene afspraken en regels in de klas. Hierbij bespreekt hij ook dit anti-pestprotocol en dat pesten altijd gemeld moet worden. Verder worden er elk jaar één of meerdere studielessen besteed aan pesten. Daarnaast wordt de gedragscode, die geldig is op het Perron, door iedere leerling ondertekend. De mentor / slb'er is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders als het gaat om pestgedrag.

Wanneer er toch pestgedrag in klassenverband plaatsvindt, organiseert de mentor / slb'er gesprekken met de gepeste leerling, de pestende leerling en beide leerlingen samen. Indien het buiten het klassenverband plaatsvindt, kan dit overgenomen worden door de afdelingsleider of de mentoren / slb'ers van de verschillende klassen stemmen de aanpak met elkaar af. De gesprekken hebben als doel tot goede afspraken te komen. Vervolgens neemt de mentor / slb'er contact op met de ouders van beide leerlingen. In gesprek met de pestende leerling en zijn ouders is het van belang direct het vervolgtraject te benoemen indien het pestgedrag aanhoudt. Indien het gaat om cyberpesten, geeft de mentor / slb'er de leerling en ouders aanvullende tips om ervoor te zorgen dat het zo snel mogelijk stopt. Tot slot gaat de mentor / slb'er in gesprek met de klas met als doel het herstellen van de groepsfeer. Hierbij is het belangrijk te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft. De gedragscode wordt herhaald.

Indien het pestgedrag hierna niet stopt, escaleert of het klassenverband overstijgt meldt de mentor / slb'er het gedrag aan de afdelingsleider. Hierbij overhandigt de mentor / slb'er het dossier met daarin de gebeurtenissen.

### Afdelingsleiders

De afdelingsleider is het aanspreekpunt voor het pesten op zijn / haar afdeling.

Wanneer het pesten het klassenverband overstijgt, escaleert of zich herhaalt wordt het gedrag door de mentor / slb'er gemeld aan de desbetreffende afdelingsleider. Indien nodig plant deze een gesprek met de gepeste en pestende leerling apart, of direct samen. De afdelingsleider kan het OSC om advies vragen (hoe voer ik het gesprek, welke stappen ga ik zetten, welke hulp kan ik adviseren). De afdelingsleider bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders. Daarnaast stelt hij de pestende leerling en zijn ouders nogmaals op de hoogte van het vervolgtraject bij herhaling van het pestgedrag. De afdelingsleider koppelt alle informatie weer terug naar de mentor / slb'er en het eventueel betrokken OSC-lid. Indien er overgegaan wordt op een sanctie, dan wordt dit gedaan door de afdelingsleider (indien nodig in overleg met de locatiedirecteur).

## Het OSC

De rol van het OSC bij pestgedrag is drieledig:

- Ondersteunt en adviseert waar nodig mentoren / slb'ers en afdelingsleiders tijdens de verschillende fasen in het proces.
- Helpt bij het verwijzen van leerlingen (op vrijwillige basis) naar externe hulpverlening. Dit geldt zowel voor de pestende leerling als de gepeste leerling.
- Biedt in specifieke gevallen individuele begeleiding aan de pestende leerling en gepeste leerling.

## De locatiedirecteur

De locatiedirecteur van de school is eveneens de coördinator van het anti-pestbeleid. De voorbeeld)taken van de locatiedirecteur staan beschreven op

<https://www.schoolveiligheid.nl/voorbeeldtaken-coördineren-anti-pestbeleid/>. Deze worden als leidraad gebruikt.

## Stroomdiagram na melding pesten<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Het hierboven weergegeven stappenplan is een algemene leidraad; als een interventie succes heeft, kunnen vervolgstappen achterwege blijven. Het traject bij aanhoudend pesten is geen automatisme; per leerling wordt bekeken welke maatregelen het meest passend zijn.

<sup>2</sup> Indien het gaat om leerlingen uit verschillende klassen, kan de afdelingsleider het vanaf hier overnemen van de mentoren.

<sup>3</sup> Afhankelijk van de leeftijd van de leerling, wordt aan de leerling toestemming gevraagd om contact op te nemen met zijn / haar ouders.

<sup>4</sup> Indien het gaat om leerlingen uit verschillende klassen wordt deze stap overgeslagen of het wordt dit gesprek in twee klassen gevoerd (door de mentor van de klas)

<sup>5</sup> De afdelingsleider kan zich in deze stap laten adviseren door een OSC-medewerker.

<sup>6</sup> Dit wordt gedaan op basis van de richtlijnen van de WVO en het protocol toelating, schorsing en verwijdering.