

Formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek



artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van : te :

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)

Achternaam : Voorletter(s) :
Adres :
Postcode en plaats :
Telefoon (privé of werk) :

2 Gegevens van de leerling(en)

Achternaam : Voornaam :
Geboortedatum : groep/leerjaar :
Achternaam : Voornaam :
Geboortedatum : groep/leerjaar :
Achternaam : Voornaam :
Geboortedatum : groep/leerjaar :

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode van : t/m
Reden
(zodanig op een bijlage toelichten)
.....
.....
.....
.....

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

Achternaam :
Voorna(a)m(en) : Geboortedatum :
Naam school : te :
Achternaam :
Voorna(a)m(en) : Geboortedatum :
Naam school : te :

Ondertekening

datum : Handtekening :

Inleveren - Inge vulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van tevoren indienen bij de directeur van de school.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres, de datum
- omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht
- gronden van het bezwaar. Na het indienen van het bezwaar kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f, dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring en het formulier 'vakantieverklaring werkgever' (zie) te worden overlegd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de schoolleider / directeur of tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.